

	DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS	ANEXO V DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024
1- DATOS DEL FUNCIONARIO		
NOMBRES Y APELLIDOS:	Sara Caceres	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	2.910.746	
GERENCIA:	Ejecutiva	
DIRECCIÓN:	Dirección General de Normalizacion, Modernización e Innovación	
COORDINACIÓN:	Coordinación de Desarrollo Institucional	
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	Departamento de Gestión de la Calidad	
2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000129276L		
3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: San Juan Bautista - Departamento de Misiones		
4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:		
Desde:	24-ago-26	
Hasta:	24-ago-26	
INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO		
Auditoria Interna del Sistema Integrado de Gestión bajo la Norma ISO:9001 y la Norma de Requisitos Mínimos para su Sistema de Control Interno MECIP:2015, tareas desarrolladas en la Oficina de Misiones.		
El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.		
Firma del Comisionado: Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: Fecha de Emisión: 7/09/2026		
El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"		



MÓNICA S. SEGOVIA PERRENS, Jefa Interina
Departamento de Gestión de la Calidad
Coordinación de Desarrollo Institucional
Dirección General de Normalización, Modernización e
Innovación
Gerencia Ejecutiva